

藤沢駅街区エリアマネジメント設立準備会  
 残余財産の取り扱いについて

1. 社団法人第 1 期活動費用への支弁

- ・準備会の予算について、下記の内容については、アドバイザー会社の株式会社フロントヤードへの委託料に追加し、一般社団法人藤沢駅周辺地区エリアマネジメントの第 1 期活動費用として用いることとする。

項目	負担金の額	備考
事務局スタッフ人件費	800,000 円	20 万円/月×4 か月
事務局スタッフ研修費	200,000 円	札幌駅まち会社研修費用 10 万円、旅費 10 万円
事務局スタッフ管理費	200,000 円	人件費 + 研修費×20%
機材購入	740,000 円	パソコン 2 台、プリンター 1 台、什器等
家賃	200,000 円	4 万円/月×5 か月
事務局事務費	400,000 円	10 万円/月×4 か月（消耗品、会議費、雑費等）
社団設立費用	300,000 円	登録免許税等約 15 万円 + 顧問料
イベント等予備費	160,000 円	什器購入等
合計	3,000,000 円	

2. 公共空間活用実験への支弁

- ・公共空間活用実験に係る経費 100 万円については、準備会解散後も引き続き準備会の口座から支弁する。

会計監査人について

- ・上記経費について適切に使われているかを監査するために、準備会監査役の黒川氏を会計監査人として指名する。