# 住民票（除票）の写し交付請求書（郵送用）

藤 沢 市 長　　年　　月　　日

## 証明書に記載する方

| | |
|---|---|
| 住所 | 藤沢市<br>※除票を請求する場合：除票が必要な藤沢市の住所をご記入ください |
| フリガナ | |
| 氏名 | |

## 必要な証明書（1通：300円）

| | | |
|---|---|---|
| □世帯全員の住民票（　　）通 | □世帯一部の住民票（　　）通 | □除票（　　）通 |

※必ずご記入ください。未記入の場合、ご連絡させていただくことがございます。

## 証明書に記載する項目（記載が必要な場合は☑チェック、記載がない場合は省略します）

□続柄及び世帯主氏名　　□本籍及び筆頭者

□マイナンバー　　□住民票コード

※マイナンバー・住民票コード入り住民票は本人または同一世帯員のみ請求できます。

↓証明書に外国籍の方が含まれる場合、次の項目も選択してください↓

□国籍等（Nationality/Region）　　□在留カード番号（Residence Card number）

□第３０条の４５に規定する区分（在留資格・在留期間等・在留期間の満了日）
（Status of residence as listed on the Residence Card, period of stay and its expiration date）

□通称の履歴（Your nickname《appellation》）

## 申請者

| | |
|---|---|
| 住　所<br>（所在地） | 昼間の連絡先<br>（電話番号）　　―　　― |
| フリガナ<br>氏　名<br>（法人名） | 印　　生年月日　　年　　月　　日<br>※法人等は代表者印または社印を押印 |
| ※法人による請求の場合のみ記入してください | （担当部署）　　（担当者氏名） |

**証明書に記載する方との関係（○で囲んでください。）**

１．本人　　２．本人と同一世帯員　　３．本人・同一世帯員から頼まれた人（委任状が必要）

４．その他（必要な方との関係：　　）

**使いみち　（本人と同一世帯員以外の方の請求は具体的な請求理由が必要です。）**

□権利の行使・義務履行のため
□国または地方公共団体の機関に提出するため
□その他
（　　）

※４．その他の方は、必要な人との関係について詳細にご記入ください。（例：法定代理人、債権者、債務者等）
請求にあたっては、請求権限を確認できる資料等が必要です。必要なものに関しては場合により異なりますので、
詳細はホームページをご参照いただくか、お問い合わせください。

**返送先が申請者住所と異なる場合、その返送先住所と理由**
（マイナンバー・住民票コードを記載した住民票の写しの請求の場合、住民登録地のみへの送付となります）

**送付物チェック**

□住民票（除票）の写し交付請求書（この請求書）
□手数料（ゆうちょ銀行の定額小為替または現金書留にて、必要通数分）
□本人確認書類（運転免許証、健康保険証等）の写し
（代理人の場合は代理人の本人確認書類が必要です）
□返信用封筒（住所・氏名を記入し、切手を貼付したもの）
□委任状（代理人の場合のみ）
□請求権限を確認できる書類（法定代理人、第三者による請求等の場合）
※詳細はホームページをご覧ください。
※送付先：〒２５１－８６０１　藤沢市朝日町１番地の１
藤沢市役所　市民窓口センター　住民担当
TEL　0466-25-1111　内線　2548