

記載台の組み立て方（例：2人用）

1

紐をほどきます。

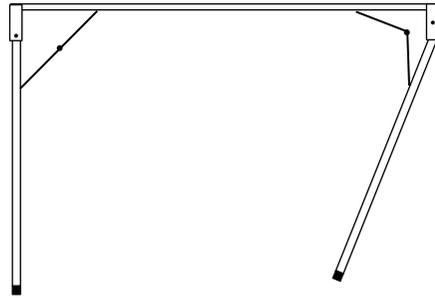
※ 脚を畳む際は、畳む順番がありますのでご注意ください。



2

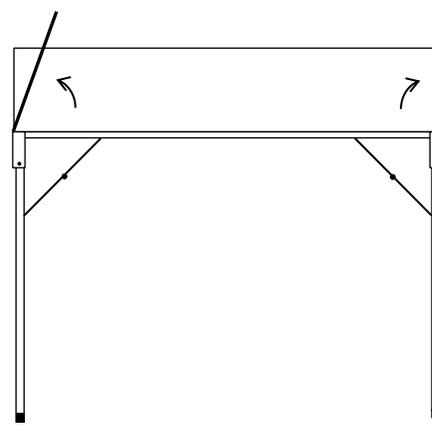
脚を90度になるまで開きます。

※ 支え金具が真直ぐに延びていることを確認してください。



3

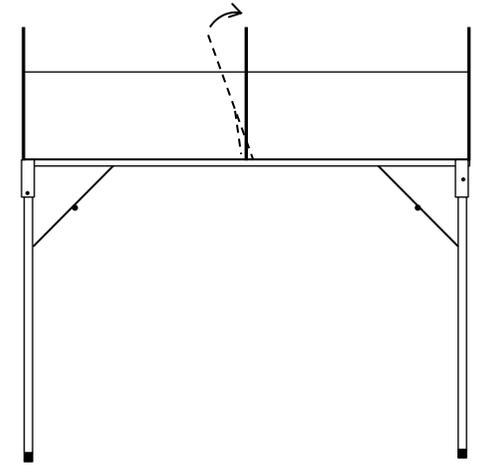
背面板を立て、左右の仕切板を立てて、フックで止めます。



4

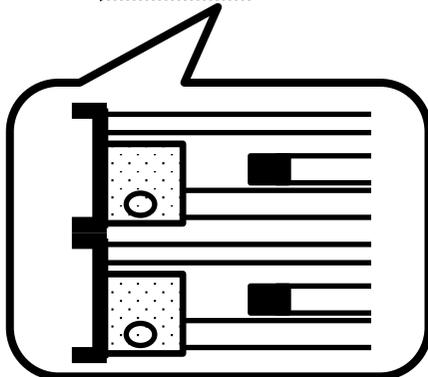
中仕切板を立てて、フックで止めます。

下のみぞに入れてから立ててください。



記載台を積み重ねる際は

○記載台の側面の金具部分がきっちり重なるように積み上げてください。



※ 背面板や中仕切板はアルミ製なので、記載台の重みで変形してしまう恐れがあります

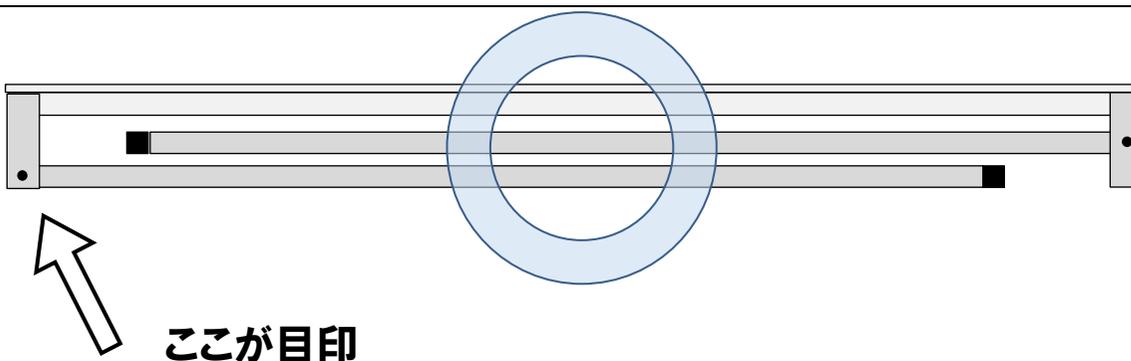
裏面に続く

折りたたみ方

- 組み立ての逆に行ってください。
- 中仕切板をたおすときは、下のみぞから外してください。
- 特に脚の支え金具を折りたたみの際は、手や指を挟まぬよう注意してください。
- 紙などを貼った場合は、必ず剥がすようにしてください。

【正しい例】

脚の付け根(矢印部分)が、外側に付いている方を後に折りたたむ。



【間違った例】

間違った順で脚をたたむと、一部に過重が加わり、破損や歪みの原因になります。正しい順で折りたたみください。

